

NỘI DUNG
Chương trình công tác trọng tâm của UBND tháng 5 năm 2023

Stt	Nội dung công việc	Người CD	Người TH	Ngành PH	Thời gian
1	Triển khai nội dung chương trình trọng tâm công tác tháng 5/2023	Đ/c Ứng	Đ/c Hưng	Cán bộ liên quan	08/5
2	<ul style="list-style-type: none">- Hướng dẫn nhân dân chăm sóc phòng trừ sâu bệnh cho lúa chiêm xuân, chú ý theo dõi rầy nâu; bệnh đạo ôn cổ bông; bệnh khô vằn hại trên ruộng trũng ruộng rậm rạp.- Tổ chức thăm đồng đánh giá năng suất lúa vụ chiêm xuân, tuyên truyền nhân dân lúa chín đến đâu thu hoạch đến đó hạn chế thiệt hại do thiên tai gây ra.- Xây dựng kế hoạch và định hướng lịch gieo trồng vụ mùa, vụ đông 2023 khi có định hướng của tỉnh, của huyện; kỹ thuật gieo cấy lúa mùa.- Lập hồ sơ đề nghị công nhận sản phẩm OCOP đối với chuỗi tiêu xanh bản Nguyên.- Hướng dẫn phòng trừ dịch bệnh cho gia súc gia cầm kịp thời, thực hiện tốt các biện pháp và kế hoạch tiêm phòng bệnh cho gia súc gia cầm; tuyên truyền người dân tự giác đăng ký tiêm phòng đại cho đàn chó triệt để, hạn chế bệnh đại phát sinh lây lan khi mùa hè đến.	Đ/c Năm	Đ/c Mạnh, Đ/c Nghị	Các ngành	Trong tháng
3	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục phối hợp HĐBT hỗ trợ tái định cư huyện hoàn thiện hồ sơ, Dự toán, phương án đền bù khi nhà nước thu hồi đất thuộc dự án cải tạo đường giao thông nông thôn khu 6 đến 3 và thực hiện công khai phương án bồi thường và tri trả tiền cho các hộ có đất thu hồi.- Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn 2023.- Thu Thập thông tin, số liệu phục vụ xây dựng báo cáo Hiện trạng môi trường quốc gia năm 2023.- Tiếp tục theo dõi tình sạt lở bờ vớ sông báo cáo kịp thời về UBND huyện.	Đ/c Năm	Đ/c Lân, Đ/c Sâm	Cán bộ liên quan	Trong tháng

	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp rà soát và lập hồ sơ cấp đất xen ghép trên địa bàn; tổ chức xen hồ sơ xin cấp đất xen ghép và tham mưu vận động ủng hộ xây dựng quê hương đối với hộ đủ điều kiện cấp đất. 				
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu ký các hợp đồng kinh tế nhỏ lẻ đến hạn; phối hợp đơn đốc thu thuê, phí và các dịch vụ theo quy định, đặc biệt là thu thuế xây dựng nhà ở riêng lẻ. - Phối hợp thông báo bán đấu giá đất dự án khu 9+10; Chi trả lương, phụ cấp tháng 5 và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác. 	Đ/c Ứng	Đ/c Loan, Đ/c Ngọc	Cán bộ liên quan	Trong tháng
5	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo cán bộ đài truyền thanh làm tốt công tác thông tin tuyên truyền; ứng dụng triệt để tính năng của hệ thống đài truyền thanh thông minh. - Chỉ đạo các nhà trường làm tốt công tác dạy và học; bồi dưỡng học sinh mũi nhọn, phụ đạo học sinh yếu; đặc biệt quan tâm chất lượng học sinh chuyển cấp. Đánh giá chất lượng học sinh cuối năm học; Chuẩn bị công tác tổng kết năm học, phối hợp công tác quản lý học sinh về nghỉ hè năm 2023. - Duy trì và thực hiện tốt chế độ KCB ban đầu cho nhân dân; Thực hiện đầy đủ chương trình y tế quốc gia, y tế cộng đồng và tiêm vắc xin phòng dịch. Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 đang bùng phát; chủ động kiểm tra đảm bảo VSATTP trên địa bàn. - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh giao mùa, đảm bảo vệ sinh môi trường. Triển khai có hiệu quả kế hoạch công tác dân số, công tác tuyên truyền hạn chế người sinh con thứ 3 trở lên; đặc biệt quan tâm công tác phối hợp tuyên truyền và truyền thông về chăm sóc sức khỏe sinh sản. - Tuyên truyền xây dựng chương trình NTM nâng cao. Khu dân cư NTM kiểu mẫu, tuyên truyền Đại hội Khuyến học xã nhiệm kỳ 2023-2028; tuyên truyền ngày 30/4, 01/5 và ngày sinh nhật Bác,... - Chỉ đạo các nhà trường tổ chức tổng kết năm học 2022-2023. - Tổ chức Đại hội Đại biểu Hội khuyến học xã nhiệm kỳ 2023-2028. - Tổ chức chỉ đạo Phân BQLDT Đình Bản Nguyên kiện toàn lại phân ban. - Phối hợp chỉ đạo ban đại diện Phật giáo xã tổ chức đại lễ Phật đản năm 2023. 	Đ/c Huyện	Đ/c Quý	Cán bộ liên quan	Trong tháng
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xét duyệt đối tượng đề nghị hưởng BTXH trên địa bàn xã. - Tổ chức tri trả phụ cấp hàng tháng cho các đối tượng NCC với cách mạng và chế độ bảo trợ xã hội. - Làm hồ sơ đề nghị hưởng MTP cho các đối tượng NCC từ trần. 	Đ/c Huyện	Đ/c Khải, Đ/c Vũ	Cán bộ liên quan	Trong tháng
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác nắm tình hình liên quan đến ANTT, phối hợp lực lượng quân sự tuần tra kiểm soát để kịp thời nắm bắt, tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương, Lãnh đạo Công an huyện các biện pháp đảm bảo ANTT, TTATGT trên địa bàn xã. 	Đ/c Ứng	Đ/c Đức CAX	Cán bộ liên quan	Trong tháng

	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện, báo cáo đề xuất xử phạt đối tượng vi phạm trong vụ trộm cắp xảy ra tại Khu 2 (Công dân khu 1 trộm cắp tài sản của công dân khu 2). - Thực hiện công tác đăng ký, quản lý nhân hộ khẩu theo quy định. Tập trung thực hiện đồng bộ các biện pháp để làm sạch dữ liệu dân cư phục vụ công bố dân cư Việt Nam. Rà soát các trường hợp chưa làm thẻ CCCD... Rà soát, tuyên truyền, phối hợp Công an huyện cấp, trả thẻ căn cước cho công dân, hướng dẫn người dân sử dụng DVC qua tài khoản VNEID. Hỗ trợ kích hoạt tài khoản định danh điện tử. 				
8	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hoàn tất giáo án, vật chất huấn luyện, xây dựng kế hoạch khai mạc huấn luyện 2 lực lượng dân quân cơ động và dân quân tại chỗ, dự kiến khai mạc ngày 12/5/2023. - Xây dựng kế hoạch, kịch bản nội dung nhiệm vụ diễn tập PCTT và TKCN năm 2023. - Thực hiện các nhiệm vụ quân sự quốc phòng theo chuyên ngành quy định. 	Đ/c Ung	Đ/c Duy QS	Cán bộ liên quan	Trong tháng
9	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo công tác hộ tịch, chứng thực cho tập thể và công dân. Tham mưu giải quyết đơn thư KN-TC của công dân đúng thời gian quy định. - Xây dựng đề cương tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức, nhân dân trên địa bàn xã phù hợp với điều kiện thực tế, trên hệ thống trang thông tin điện tử, đài truyền thanh. 	Đ/c Huyện	Đ/c Nhật, Đ/c Chí	CB liên quan	Trong tháng
10	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đôn đốc cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã thực hiện nền nếp làm việc theo nội quy, quy chế; tiếp nhận hồ sơ online trên hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến; làm tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền; đôn đốc cơ quan chuyên môn tăng cường tuyên truyền trên trang thông tin điện tử xã, trên hệ thống đài truyền thanh xã và các trang mạng xã hội của địa phương. - Xây dựng triển khai chương trình làm việc công tác tháng; quản lý phát hành văn bản đi, văn bản đến trên phần mềm quản lý văn bản Ioffice; cập nhật văn bản đi, đến theo quy định và làm tốt công tác tiếp dân, công tác hậu cần, quản trị, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức các hội nghị trực tuyến của HĐND, UBND xã, các cuộc kiểm tra, giám sát, của cấp trên về làm việc tại địa phương. - Sắp xếp lịch cho lãnh đạo làm việc với các ông bà trưởng khu 5, 6, 7, 8 và quản trang khu Thành Chu về việc dự toán, vận động xã hội hóa xây dựng nhà Thần Linh, nhà xe tang và xe tang. - Sắp xếp lịch cho lãnh đạo làm việc với Chủ tịch MTTQ, trưởng các đoàn thể xã, nhân viên thu rác các khu dân cư về việc thanh kiểm tra nhân khẩu nộp phí rác thải. - Tham mưu chấm điểm, đánh giá xếp loại cán bộ, công chức xã tháng 05/2023 báo cáo Phòng Nội vụ huyện theo quy định. 	Đ/c Ung	Đ/c Hung	Cán bộ liên quan	Trong tháng

11	<p>- Chỉ đạo các khu dân cư báo cáo kế hoạch, phương án xây dựng khu dân cư NTM kiểu mẫu năm 2023 bám sát các tiêu chí đề huy động XHH thực hiện đúng lộ trình kế hoạch.</p> <p>- Phối hợp với các cơ quan chức năng hoàn thiện hồ sơ năng lực, thẩm định hồ sơ thiết kế các dự án; tổ chức đóng thầu công khai, khởi công các dự án theo quy định. Tăng cường công tác giám sát và đôn đốc đẩy nhanh tiến độ các dự án đang thi công.</p>	Đ/c Ứng	Đ/c Hưng, Đ/c Loan	CBCC liên quan	Trong tháng
----	--	---------	-----------------------	----------------	-------------

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND, UBNDTTQ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND;
- Lưu: VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vương Văn Ứng